

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Serena DENTICO

Occupazione desiderata/Settore professionale

Avvocato

avvocato amministrativista

Esperienza professionale

Date

dal 2008 e a tutt'oggi avvocato. Dall'ottobre 2008 esercita la professione in collaborazione con il prof. avv. Vittorio Barosio, presso lo Studio di Torino (corso Galileo Ferraris 120) e presso lo Studio di Cuneo (corso Dante 11). Avvocato cassazionista dal 14.12.2023.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Esperta di diritto amministrativo, in particolare in materia di appalti pubblici (di lavori, servizi e forniture), in materia urbanistica ed edilizia, in materia sanitaria, in materia di erogazione di contributi comunitari, in materia elettorale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Esperienze

Esperta in diritto agroalimentare.

Titolare di incarichi di consulenza, assistenza e di difesa avanti a organismi giurisdizionali (TAR, Corte dei Conti, A.G.O., Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali, Giurisdizioni Superiori) da vari Enti pubblici e privati.

- Redazione di articoli per il quotidiano Il Corriere della Sera.

- Pubblicazione di contributi in volumi collettanei curati da docenti Universitari, articoli e note a sentenza su riviste scientifiche in ambito giuridico ed in particolare in materia di diritto alimentare (in particolare "Alimenta").

- Redazione (con cadenza di mensile) di articoli di interesse giuridico per la rivista on-line dell'Ordine dei farmacisti di Torino.

- Redazione (con cadenza di mensile) di articoli di interesse giuridico per la rivista on-line dell'Ordine degli ingegneri di Torino.

- Relatrice in occasione di convegni di approfondimento e di formazione in materia giuridica ed alimentare organizzati da vari enti pubblici e privati negli anni dal 2015 ad oggi (es. Comune di Cuneo, AISPA, Entiform, Confcommercio, Regione Piemonte; Università degli Studi di Torino; Università del Piemonte Orientale; Università degli Studi di Genova).

- Membro di commissioni di concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di personale dipendente da enti locali e Ordini Professionali (Comune di Cuneo, Ordine dei Farmacisti).

- Docente nell'ambito di corsi-concorsi finalizzati all'assunzione e alla specializzazione del personale dipendente da enti locali (materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto alimentare, lingua inglese, lingua francese).

- Consigliere di amministrazione nella società a partecipazione pubblica 5T Torino s.r.l. (2017-2020)

- Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte.

	- Membro del Comitato Scientifico dell'Osservatorio Agromafie. - Membro della Commissione Elettorale dell'Ordine degli Avvocati di Torino in occasione delle elezioni 2017, delle elezioni 2019 e delle elezioni 2023. Master di II livello in "Diritto dei mercati agroalimentari" organizzato dall'Università degli Studi di Torino, conseguito il 30.6.2021. Corso di aggiornamento professionale in "Diritto vitivinicolo" organizzato dall'Università degli Studi di Torino, conseguito nel dicembre 2022.
Date Lavoro o posizione Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo datore lavoro Tipo di attività o settore	dal 2004 al 2008 Collaborazioni occasionali con l'agenzia di pubbliche relazioni/organizzazione di eventi "Mosaico", sita in via S. Secondo n. 31, Torino (in particolare, svolgimento di visite guidate in lingua italiana, in lingua francese ed in lingua inglese presso la redazione e lo stabilimento del quotidiano "La Stampa")
Date Lavoro o posizione Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo datore lavoro Tipo di attività o settore	dal 2007 -2008 Stage presso l'Osservatorio sulla riforma amministrativa (Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale, p.zza Castello, 165): - aggiornamento normativo delle schede sul decentramento amministrativo, già predisposte dall'Osservatorio sulla riforma amministrativa, nell'ambito della ricostruzione e monitoraggio del processo di decentramento, a partire dalle "leggi Bassanini" sino ad oggi; - attività di reperimento di fonti normative statali e regionali e predisposizione di documenti di sintesi ai fini della discussione in seno al gruppo di lavoro interdirezionale "nucleo di semplificazione" (verifica della possibilità di applicare ad alcuni procedimenti regionali gli istituti di semplificazione di cui alla legge 241/90 e s.m.i., ossia la DIA e il silenzio – assenso); - quotidiana consultazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana tramite lo strumento informatico; - consultazione settimanale del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, con una particolare attenzione alle leggi e delibere regionali in materia di decentramento di funzioni amministrative; - quotidiana attività di documentazione attraverso la consultazione della Rassegna Stampa della Giunta regionale e de "Il Sole 24 ore"; attività più strettamente connesse alle esigenze concrete ed operative dell'Ufficio, specialmente per quanto attiene all'organizzazione delle riunioni e gruppi di lavoro, in collaborazione con il resto dello staff dell'Osservatorio
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2003 Diploma di maturità scientifica - sperimentale linguistica (100/100) conseguito presso il Liceo scientifico "Ettore Majorana" di Moncalieri (Torino)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2006
Laurea triennale in Scienze giuridiche (108/110) presso l'Università di Torino.
Tesi di laurea: “*La condizione del clero nel Piemonte napoleonico, nelle sentenze della Corte d’Appello di Torino*” (relatore: prof. Isidoro Soffietti)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2008
Laurea specialistica in Scienze giuridiche (110 e lode / 110)
Tesi di laurea: “*La funzione amministrativa nel regionalismo differenziato*” (relatore: prof. C. E. Gallo)

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

dal 2009 Iscritta all'Albo dei Praticanti abilitati di Torino

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dal 2011 iscritta all'Albo degli Avvocati di Torino. Cassazionista dal 14.12.2023.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

inglese

francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo
B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Inglese: più che buona padronanza della lingua scritta e orale.

- Frequentato durante le estati degli anni 2000 e 2001 i corsi della "Kent School of English" con sede a Broadstairs e conseguito attestato di frequenza con profitto.
- Frequentato seminario di diritto canonico in lingua inglese presso l'Università degli Studi di Siena, nell'A.A. 2005/2006, della durata di tre giorni.
- Frequentato corso presso l'International training centre dell'ILO, sulla tematica "La lingua inglese nei rapporti giuridici internazionali" e conseguito diploma nel mese di giugno 2008.
- Attualmente: conversazione con insegnante madrelingua inglese per un'ora alla settimana.

Francese: ottima conoscenza della lingua scritta e parlata.

- 2001: conseguito diploma DELF A1, A2, A3, A4 con valutazione media di 17/20
- 2003: frequentato seminario in lingua francese organizzato dal Dipartimento di Storia del diritto dell'Università degli studi di Torino, sulle costituzioni e codici francesi.
- 2006: stesura della tesi di laurea attraverso lo studio di sentenze della Corte d'Appello di Torino (1804-1814) redatte in lingua francese
- dal 2004-2008: pratica regolare della lingua per motivi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona competenza nell'utilizzo del personal computer: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Word.
Patente europea ECDL conseguita nel 2005.

patente

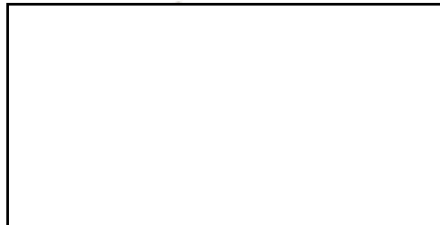
B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché ai sensi del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 27.4.2016, n. 679.

Firma

avv. Serena Denticò

Torino, 16 settembre 2025



ORIGINALE SOTTOSCRITTO
CON FIRMA AUTOGRAFA
DEPOSITATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO